

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский**

356715, ул. Западная, 1, пос. Айгурский, Апанасенковский район,
Ставропольский край

Тел: 8(86555)63547 email: kgart3ap@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.03.2020г.

№ 12

О неотложных мерах по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский
Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 18 марта 2020 года № ММ-П12-1950, во исполнение пункта 11 постановления Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2020 года № 131-п «Об оперативном штабе по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих завозу и распространению коронавирусной инфекции на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», в целях предупреждения угрозы завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, приказа ООАМРСК от 25.03.2020г. № 250 «Об оперативном штабе по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края при отделе образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Оперативный штаб по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в МКДОУ № 3 «Ручеёк»
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции согласно приложению № 3
3. Создать телефон «горячей линии» оперативного штаба в МКДОУ № 3 «Ручеёк» — 8 (86555) 63547
4. Разместить на сайте МКДОУ № 3 «Ручеёк» информацию об оперативном штабе и телефоне «горячей линии».
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3 «Ручеёк»

М.Н. Гордеева



УТВЕРЖДЕН
приказом МКДОУ № 3 «Ручеёк»
от 25.03.2020 г. № 12

СОСТАВ

оперативного штаба по реализации первоочередных мер и борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

Гордеева Марина Николаевна заведующий МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский

Члены оперативного штаба:

Чмилева Снежана Владимировна завхоз МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский

Елесева Галина Валентиновна воспитатель МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский

Токарева Елена Анатольевна воспитатель МКДОУ № 3 «Ручеёк» пос. Айгурский

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 3
«Ручеёк»

от 25.03.2020 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МКДОУ № 3 «Ручеёк» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1. Оперативной штаб МКДОУ № 3 «Ручеёк» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МКДОУ № 3 «Ручеёк».
2. Оперативной штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решением Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации Апанасенковского муниципального района, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района СК.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности МКДОУ № 3 «Ручеёк», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019);
 - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) внутри дошкольного учреждения;
 - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Ставропольского края и Апанасенковского муниципального района.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих

сотрудников;

- 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения;
 - 4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МКДОУ № 3 «Ручеек»;
 - 4.5. медицинской сестре (по согласованию) ежедневно представлять руководителю МКДОУ № 3 «Ручеек» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в дошкольном учреждении и принимаемых мерах.
5. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
 6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 3

«Ручеек»

от 25.03.2020 г. № 12

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организовать ежедневную обработку всех помещений ДОУ (групповые ячейки, служебные помещения, коридоры, музыкальный зал), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, перил, контактных поверхностей столов, стульев, подоконников с кратностью обработки каждые 4 часа	Завхоз, помощники воспитателя
1.1.	Обеспечить регулярное проветривание (каждые 5 часов) групповых ячеек, музыкального зала и других помещений ДОУ	Воспитатели, помощники воспитателя
2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и воспитанников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, воспитанника отстраняет медицинская сестра от посещения ДОУ с последующим посещением педиатра с родителем)	Завхоз, медицинская сестра (по согласованию), воспитатели
2.1.	Обязать отстраненного работника по возможности информировать руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении	Заведующий
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий, медицинская сестра (по согласованию)
2.3.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий

2.4.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия с воспитанниками	Заведующий
2.5	Максимально сократить количество проводимых совещаний	Заведующий
3	Временно ограничить личный прием посетителей, родителей	Заведующий
3.1.	Обеспечить информирование родителей по интересующим вопросам посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте, на информационно-просветительских стендах	Завхоз, воспитатели
3.2.	На информационных стендах и родительских уголках разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Завхоз, воспитатели
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя не более 15 мин.	Завхоз, дежурный администратор
4.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Заведующий, завхоз
5.	Организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, маски, бесконтактные измерители температуры	Заведующий, Завхоз
5.1.	В дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование индивидуальных дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заведующий