

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКДОУ № 3 «Ручеёк»
протокол от 31.08.2022г.
№ 1



« Дорожная карта»

**целевой модели наставничества педагогических
работников**

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3
«Ручеёк» п. Айгурский**

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКДОУ №3
«Ручеёк» п. Айгурский на 2022 -2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ №3 «Ручеёк» – - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь Сентябрь Первая декада сентября	Заведующий Заведующий Ответственный за реализацию

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь В течении 2022-2023 учебного года	Ответственный за реализацию Ответственный за реализацию
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 Сентябрь 2022	Ответственный за реализацию Ответственный за реализацию
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена	Сентябрь 2022 Октябрь-ноябрь 2022	Ответственный за реализацию заведующий

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация педагогической поддержки наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение наставника/наставников.	Сентябрь 2022 года и далее по мере необходимости Сентябрь 2022 года и далее по мере необходимости В течение 2022-2023 учебного года	Ответственный за реализацию заведующий

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение педагогического мероприятия (конференции или семинара) или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение 2022-2023 учебного года Октябрь-май 2022-2023 уч.года Май 2023 уч.года	Ответственный за реализацию заведующий заведующий
----	--	--	---	--