

ПРИКАЗ

01.09.2023 года

№ 52

Об ужесточении мер по антитеррористической безопасности в МКДОУ №3 «Ручеёк»

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников, технического персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить меры по усилению антитеррористической защищенности МКДОУ №3 «Ручеёк»:
 - 1.1. Ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима, устанавливающего порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта на территорию ДОУ возложить на заведующего хозяйством Чмилеву С.В.
 - 1.2. Максимально усилить бдительность педагогического и обслуживающего персонала.
 - 1.3. Контролировать порядок в подсобных помещениях и поддерживать содержание их закрытыми и опечатанными.
 - 1.4. Усилить контроль за выполнениями своих обязанностей дежурными сотрудниками, используя в экстренных случаях «кнопку экстренного вызова полиции», а так же другие средства связи.
 - 1.5. Ужесточить пропускной режим, не допускать посторонних граждан на территорию и в здание учреждения, обеспечивать закрытыми калитку и входные двери учреждения.
 - 1.6. Обеспечить освещенность территории в темное время суток.
 - 1.7. В случае обнаружении признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий, незамедлительно информировать отдел образования (тел. 5-13-67, 5-18-64), администрацию АМО СК (тел. 5-17-05, 5-20-36, 5-16-97), ОМВД России по Апанасенковскому району (тел. 5-14-04), отдел МКУ «ЕДДС» АМО СК (тел. 4-69-01, 4-69-11).
 - 1.8. Пресекать появление и распространение панических слухов и недостоверной информации.
2. Назначить ответственными за осмотр территории:
 - сторожей Токарева А.В., Яхныч В.А. (или лиц их заменяющих) каждые два часа согласно графика дежурства сторожей;
 - помощника воспитателя Дудникову Н.В.. ежедневно в 14.00, 16.00, а во время ее отсутствия, заменяющее ее лицо;
 - дворника Прасолову Л.А. ежедневно в 8.00, 10.00 и в течении рабочего времени, а во время ее отсутствия завхоза Чмилеву С.В.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 3 «Ручеёк»

Е.А.Токарева



Ознакомлены:

С.В.Чмилева
Н.В.Дудникова
Л.А.Прасолова
А.В.Токарев
В.А.Яхныч

Handwritten signatures and initials.